

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE****Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado****Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C. Mecc. BRIC81000C**C.F. 91071350747 – peo bric81000c@istruzione.it - pec bric81000c@pec.istruzione.it**Allegato 3 al Regolamento di Istituto USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE****Rivisto e aggiornato all'art. 8 come da delibere del Collegio dei Docenti del 28.10.2024 e del Consiglio di Istituto 03.10.2024**

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività formative e rappresentano importanti momenti di crescita per gli studenti, in quanto veicolo di acquisizione di competenze chiave quali quelle civiche e di cittadinanza. È altrettanto vero che in una società basata sulla conoscenza l'istruzione e la formazione lungo tutto l'arco della vita e in tutti gli ambiti della vita non avviene necessariamente in contesti formali, quale potrebbe intendersi la classica lezione nell'aula scolastica, ma anche e soprattutto in contesti non formali ed informali. Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo vissuto all'interno della scuola. In quest'ottica il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni generali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione dovranno attenersi allo scopo di garantirne la finalità formativa.

Art. 1 - TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Inteso che le uscite in oggetto non prevedono il pernottamento e che pertanto la durata è di max 24 ore le tipologie sono così articolate:

- USCITE di carattere artistico-culturale, ambientale-paesaggistico;
- USCITE in determinati momenti dell'anno legati ad eventi stagionali;
- USCITE di approfondimento e potenziamento delle competenze finalizzate all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, come visite ad unità produttive, mostre, manifestazioni; svolgimento di attività fisiche e sportive (partecipazione a gare e/o tornei); partecipazione a concorsi e/o giochi quali Olimpiadi della matematica;
- USCITE sul territorio di Brindisi per partecipazione ad incontri con esperti presso Teatro, Palazzo Nervegna, Biblioteca, Museo, Archivio ed altri luoghi di aggregazione e/o feste locali;
- USCITE per assistere a spettacoli cinematografici e/o teatrali;
- USCITE legate a compiti di realtà.

Inoltre l'Istituto organizza VIAGGI DI ISTRUZIONE con uno o più pernottamenti, nell'arco temporale stabilito in seno ai singoli consigli di classe e/o interclasse e uscite con uno o più pernottamenti legati alla progettualità di Istituto.

Art. 2 - INFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

È compito dei Consigli di Classe o di Interclasse o di Intersezione presentare al Collegio dei docenti entro il mese di ottobre le proposte valutate e vagliate in seno agli organi citati, tenuto conto delle esigenze formative degli studenti e delle offerte presenti sul territorio.

Le proposte dovranno contenere il programma analitico del viaggio (chilometraggio – durata – numero e nome accompagnatori- obiettivi didattico-formativi – competenze chiave da attivare). Le proposte pervenute ed approvate dal Collegio saranno quindi presentate al Consiglio di istituto nella prima data utile, massimo entro la fine di novembre, per le opportune delibere.

Entro un mese dall'approvazione, il Piano generale delle gite, con le schede analitiche e descrittive del viaggio dovranno pervenire, ad opera dei coordinatori di plesso all'Ufficio di segreteria per inoltrare "richiesta di preventivo di spesa" mediante bando di gara rivolto alle agenzie.

I genitori degli studenti partecipanti provvedono a regolare gli aspetti finanziari esclusivamente tramite versamento della quota direttamente su PagoPA.

Art. 3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Le uscite e i viaggi di istruzione possono avvenire previa autorizzazione del C.d.I. Le uscite e i viaggi di istruzione potranno avere la durata di uno o più giorni.

È opportuno che i viaggi non coincidano con particolari attività istituzionali, come scrutini, esami, elezioni scolastiche.

Art. 4 – AUTORIZZAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Tutte le richieste di autorizzazione per gite, visite guidate, viaggi, devono essere complete di:

- programma analitico del viaggio o dell'uscita;
- obiettivi culturali e didattici del viaggio o gita;
- nomi degli studenti partecipanti e recapiti telefonici dei genitori;
- nomi degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- preventivo di spesa, indicazioni sintetiche sul programma e indicazioni quote a carico dei singoli studenti, debitamente sottoscritte dal rispettivo genitore;
- autorizzazione specifica sottoscritta dal genitore e dall'alunno, con assunzione di responsabilità delle norme previste dal presente Regolamento generale.

Art. 5 - COINVOLGIMENTO STUDENTI / ACCOMPAGNATORI

Ogni classe, a prescindere dal numero degli iscritti e dall'eventuale accorpamento di più classi, dovrà avere un docente accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni, con le deroghe previste in presenza di alunni disabili (si consiglia vivamente la presenza dell'insegnante di sostegno).

In casi particolari il Consiglio di Classe indicherà al Dirigente Scolastico l'opportunità di derogare al numero di accompagnatori.

Gli studenti che non partecipano all'uscita o al viaggio dovranno frequentare regolarmente le lezioni tenute dagli insegnanti non accompagnatori.

Per quanto riguarda la partecipazione a progetti che prevedono l'uscita di alcuni alunni e non dell'intera classe, sarà il C.d.I. a definire i criteri di accesso all'iniziativa tenendo conto delle finalità educativo-didattiche del progetto stesso.

Verrà sottoposta alla valutazione del CdCI la richiesta di partecipazione di alunni che abbiamo:

- superato il monte orario (salvo certificati motivi) richiesto per la validità dell'anno scolastico;
- un provvedimento disciplinare per gravi mancanze.

Art. 6 - ACCOMPAGNATORI E LORO COMPITI

Gli accompagnatori dovranno essere - salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione - docenti delle classi interessate.

La disponibilità dei docenti dovrà essere segnalata fin dalla prima riunione dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione (docenti titolari e supplenti).

Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art.2048 C.C. integrato dall'art.61 Legge 11.07.1980 n.312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro, ma partecipanti allo stesso viaggio.

Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico e ambientale. Essa è riferita inoltre non solo agli alunni della classe assegnata al singolo docente, ma globalmente a tutti i partecipanti al viaggio.

Potranno partecipare a viaggi e visite guidate - interamente a proprie spese - i genitori degli studenti minorenni, qualora se ne ravvisi la necessità, in particolari situazioni e/o stato se dette situazioni siano urgenti e straordinarie, che saranno valutate opportunamente dalla Dirigente Scolastica.

Per gli stessi motivi è consentita la partecipazione di collaboratori scolastici e/o educatori. Si segnala l'importanza di una tempestiva comunicazione, prima della partenza, su eventuali allievi che, per varie cause, non dovessero partecipare al viaggio.

I docenti accompagnatori si impegnano, al termine dell'uscita e/o viaggio di istruzione, a presentare tempestivamente alla Dirigenza un report finale relativo ad infrazioni disciplinari verificatesi durante l'uscita didattica.

Art. 7 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Nel caso in cui ci siano alunni partecipanti che necessitano di somministrazione farmaci come da protocollo depositato presso l'istituzione scolastica d'intesa con la ASL di riferimento, è raccomandata la presenza del personale scolastico che abbia svolto il corso di formazione per la somministrazione del farmaco e/o che abbia dato la propria disponibilità alla relativa somministrazione, che porti con sé la valigetta sanitaria contenente l'occorrente. In caso di impedimento dell'accompagnatore suddetto si richiederà la presenza di un familiare

Art. 8 - USO SMARTPHONE

Le disposizioni contenute nell'allegato al Regolamento "Uso del cellulare e dei dispositivi elettronici" (visualizzabile al link [file:///C:/Users/PRESIDE/Downloads/USO-DEL-CELLULARE-E-DEI-DISPOSITIVI-ELETRONICI%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/PRESIDE/Downloads/USO-DEL-CELLULARE-E-DEI-DISPOSITIVI-ELETRONICI%20(3).pdf)) si applicano anche alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, in quanto attività didattiche a tutti gli effetti inserite nella progettualità d'Istituto.

Art. 9 - CONSIDERAZIONI FINALI

È importante al di là di ogni possibile precauzione e attenzione nel predisporre e attuare l'itinerario, nel malaugurato caso si verifichi un qualche inconveniente durante un'uscita e/o viaggio di istruzione, che ci sia modo di attuare una comunicazione efficace tra scuola, accompagnatori e genitori interessati.

A tal fine è indispensabile che a scuola sia depositato e facilmente reperibile l'elenco aggiornato dei partecipanti al viaggio con relativo numero di telefono e l'itinerario dettagliato del viaggio; indispensabile indicare il numero di cellulare degli accompagnatori.

Gli insegnanti accompagnatori a loro volta devono avere con sé copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del dirigente scolastico, della ditta di trasporto e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Si invitano pertanto gli insegnanti a compilare dettagliatamente il piano uscite e a precisare nell'elenco dei partecipanti anche i contatti telefonici degli stessi.

Da parte della Segreteria, al momento del rilascio dell'autorizzazione alla visita, saranno indicati i numeri telefonici a cui rivolgersi in caso di emergenze.