



**ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-  
CENTRO**



**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado  
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 –  
C.M. BRIC81000 - C.F. 91071350747  
peo [bric81000c@istruzione.it](mailto:bric81000c@istruzione.it) – pec [bric81000c@pec.istruzione.it](mailto:bric81000c@pec.istruzione.it)

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI  
Prot. 0002643 del 11/03/2024  
IV-5 (Uscita)

Sig.ra Allegretti Rosanna  
Amministrazione Trasparente  
Albo Online  
Sito web

**Oggetto :** **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL VIGENTE CCNL;** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”*

Progetto: **“BE STRONG AT SCHOOL”**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-94 - Codice CUP: I84D23002620001**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica la responsabilità della direzione e coordinamento;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Pastorelli Marialuisa in qualità di Responsabile di progetto  
**INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Cognome e Nome     | Allegretti Rosanna                |
| Qualifica          | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO         |
| Ruolo nel Progetto | Supporto amministrativo contabile |

**1- Durata della prestazione**

La prestazione consiste in un totale presunto di n. 40 ore e i compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente. Il servizio affidato come dettagliato a titolo semplificativo e non esaustivo nell'avviso di reclutamento prot. n.2172 del 28/02/2024 dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

## 2- Corrispettivo della prestazione

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a **€ 15,95** lordo dipendente, così come dal vigente CCNL per le ore eccedenti, per il Profilo di Assistente Amministrativo soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da fogli firma debitamente compilati e firmati, che saranno consegnati al protocollo al termine dell'incarico. L'importo erogato sarà comunicato al sistema SPT NoiPA, per il relativo conguaglio fiscale. Essendo la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo la scrivente Amministrazione solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato solo a seguito della effettiva disponibilità di cassa, relativa ai fondi comunitari e/o nazionali di riferimento del presente incarico ovvero dell'erogazione da parte del MIUR (Dipartimento per la programmazione Direzione generale per gli Affari internazionali -UFF.IV Autorità di Gestione), del finanziamento della presente azione FSE, e verrà effettuato in un'unica soluzione previa consegna e validazione ad opera del Dirigente Scolastico della documentazione completa comprovante le attività rese (fogli firma, registri, ecc.), a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto il beneficiario del presente incarico, accettando il medesimo dichiara di rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo connessi ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

## 3- Compiti della prestazione

La figura di assistente amministrativo dovrà:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

## 4.- Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore del presente incarico entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. I Sig.ri, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del PON FSE saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola, all'indirizzo: [www.icbozzano-centro.edu.it](http://www.icbozzano-centro.edu.it). Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione della presente nomina e di avere accettato ogni clausola in esso contenuta.

Brindisi li... 11/03/2024

Per accettazione

*Rosanna Allegretti*



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

*Marialuisa Pastorelli*