



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C.M. BRIC81000C
C.F. 91071350747 – peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0002002 del 26/02/2024
IV-5 (Uscita)

Alla DSGA dott.ssa Rosaria CROVELLA
SEDE

E, p.c.
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web
Agli Atti

Oggetto: Decreto assegnazione incarico di Gestione Amministrativo/Contabile.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”

Progetto: “**BE STRONG AT SCHOOL**”

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-94** - Codice CUP: **I84D23002620001**

La Dirigente Scolastica

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIM prot.n. **AOOGABMI/16058 del 05/02/2024** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTE Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIM per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il progetto “**BE STRONG AT SCHOOL**” Autorizzazione MIM prot. **AOOGABMI/16058 del 05/02/2024** - codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-94**;

VISTA la delibera n. 63 del 29/11/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 71 in data 14/02/2024;

VISTO il decreto dirigenziale prot.n. **1598 del 15/02/2024** di formale assunzione a bilancio del finanziamento concernente il progetto in parola;

PRESO ATTO che si deve procedere con la realizzazione del Progetto

«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto stipulato in data 21/12/2023;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare per la gestione amministrativa-contabile del progetto;
RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione,

CONFERISCE

Alla dott.ssa **Rosaria CROVELLA**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei moduli del progetto **"BE STRONG AT SCHOOL"** Codice identificativo: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-94** - Codice CUP: **I84D23002620001**

Art. 1 – COMPITI

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

In particolare, il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 2 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio affidato è di **n° 60 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il **31/08/2024**.

Art. 3 – COMPENSI

Lo svolgimento dell'incarico prevede un compenso pari a **€ 27,00 l'ora (Lordo Stato)** per un massimo di **60 ore** effettivamente svolte e un importo complessivo di €1.620,00.

Si precisa, inoltre che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni, necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Art. 4 NOMINA

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione.

Comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del Progetto saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola all'indirizzo [https:// www.icbozzano-centro.edu.it](https://www.icbozzano-centro.edu.it).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.