



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C.M. BRIC81000C
C.F. 91071350747 – peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0002172 del 28/02/2024
IV-5 (Uscita)

**Al personale ATA
SEDE**

Amministrazione Trasparente
Albo Online
Atti

Oggetto: Richiesta di disponibilità personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”

Progetto: “**BE STRONG AT SCHOOL**”

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-94** - Codice CUP: **I84D23002620001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIM prot.n. **AOOGABMI/16058 del 05/02/2024** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTE Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIM per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera del **CdI n. 71 del 14/02/2024**;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Progetto PON “**BE STRONG AT SCHOOL**”- codice: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-94**;

VISTO il Piano Triennale per l'Offerta Formativa PTOF per gli anni scolastici **2022/2025**;

VISTO il Regolamento di Istituto, delibera del **CdI n. 40 del 14/09/2023**, che disciplina le modalità di acquisto dei beni e servizi ai sensi della L. 36/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei moduli di progetto in oggetto;
- b) almeno n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei moduli di progetto in oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 120 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare oltre l'orario servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 31/08/2024** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 18,25 (lordo stato) per ogni ora di effettivo servizio per i Profili di Collaboratore Scolastico ed € 21,16 (lordo stato) per ogni ora di effettivo servizio del profilo di Assistente Amministrativo.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà/nno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo **l'allegato modello A entro il 06/03/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico - criteri

- 1) Esperienza pregressa nella realizzazione di progetti cofinanziati con Fondi (regionali/nazionali/europei)
- 2) Disponibilità nella collaborazione

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. N. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marialuisa PASTORELLI.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Si Comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del Progetto saranno tempestivamente visibili anche in Amministrazione Trasparente e saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola all'indirizzo <https://www.icbozzano-centro.edu.it>.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa