



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C. Mecc. BRIC81000C

C.F. 91071350747 – peo bric81000c@istruzione.it - pec bric81000c@pec.istruzione.it

Circ. 243

Ai docenti neo-immessi
Ai tutor dei docenti neo-immessi
Al Comitato di Valutazione:
prof.ssa Rosanna Mazzotta
prof.ssa Maria Palma
prof.ssa Annamaria Carluccio
Ufficio Personale
e.p.c. alla DSGA
Bacheca
Sito
Atti

Oggetto: Valutazione periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti a.s. 2023.2024_Convocazione del Comitato di valutazione **11 giugno 2024 ore 14.30.**

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 850/2015, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il DM 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che *“[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”*

Pertanto:

1. I **docenti neoassunti** dovranno far pervenire, appena possibile e comunque non oltre il **3 giugno 2024** all'indirizzo di posta istituzionale della scuola bric81000c@istruzione.it (al fine di poterlo trasmettere per tempo al Comitato di Valutazione), il file pdf contenente il proprio portfolio professionale scaricato dalla piattaforma Indire, unitamente ad altri file che si ritiene opportuno aggiungere per corredare il proprio lavoro. Nel caso i file risultassero troppo pesanti si consiglia di zipparli. Inoltre una copia cartacea dei file dovrà essere consegnata in Segreteria per essere conservata nel proprio fascicolo personale.

2. Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Il **docente tutor** dovrà consegnare in modalità cartacea all'AA Simona Cesano o inviare in pdf all'indirizzo bric81000c@istruzione.it, entro e non oltre il **7 giugno 2024**, una relazione contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Tale relazione sarà visionata dal comitato di valutazione ed esposta dallo stesso tutor ai membri della commissione in sede di verifica di fine anno di prova.

Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile, quali la griglia di osservazione di cui all'allegato A del DM 266/2022.

3. Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), e il docente neoassunto in ruolo è convocato martedì 11 giugno p.v. a partire dalle ore 14.30 presso la sede del plesso Virgilio, via Benedetto Marzolla 26, con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio con relativo test finale come da DM 266/2022;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

In sintesi, l'iter, in linea generale, è il seguente:

1. consegna della documentazione da parte del docente neoassunto al dirigente scolastico, secondo la modalità indicata nella presente;
2. trasmissione a cura del dirigente scolastico della documentazione al Comitato almeno 5 giorni prima della convocazione per il colloquio;
3. convocazione ufficiale per il colloquio durante la quale si procederà:

- ✓ ai colloqui con relativo test finale come da DM 266/2022 dei singoli docenti neoassunti;
- ✓ all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico;
- ✓ alla conclusione dei lavori.

Ringraziando per la collaborazione, si augura buon lavoro a tutti voi!

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marialuisa Pastorelli