



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C.M. BRIC81000C
C.F. 91071350747 – peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0006359 del 19/06/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale docente dell'I.C. Bozzano-Centro

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
Alla Bacheca R.E:

Oggetto: Bando di selezione docenti interni per la funzione di TUTOR dei moduli del Progetto: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Progetto: “**WE GO TOGETHER**” Nota Autorizzativa: **prot. n. 83244 del 12/06/2024**
Codice CUP: **I84D24000900007**

La Dirigente Scolastica

VISTA la nota di autorizzazione progetti dell'USR per la Puglia -Ufficio I - **prot. n. 35006 del 14 giugno 2024** - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIM prot.n. **83244 del 12/06/2024** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTE Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIM per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il progetto “**WE GO TOGETHER**”;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 14/02/2024;
VISTO il decreto dirigenziale prot.n. **6317 del 18/06/2024** di formale assunzione a bilancio del finanziamento concernente il progetto in parola;
VISTO il Regolamento di Istituto, delibera del **CdI n. 40 del 14/09/2023**, che disciplina le modalità di acquisto dei beni e servizi ai sensi della L. 36/2023;
RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **TUTOR** nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di **TUTOR** a cui affidare l'attuazione dei seguenti moduli formativi per gli alunni della scuola primaria e secondaria I grado:

Nr. modulo	Tipologia Modulo	TITOLO	Destinatari	Tempi di attuazione	Durata	Risorse
1	Competenza imprenditoriale	COLOURS AND WORDS ON THE WALL	20 studentesse/i scuola secondaria I Grado	Ottobre 2024 Dicembre 2025	30 ore	n. 1 TUTOR
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	POP/ROCK AND RYTHM	20 studentesse/i scuola secondaria I Grado	Ottobre 2024 Dicembre 2025	30 ore	n. 1 TUTOR
3	Competenze in materia di cittadinanza	UN DUE TRE STELLA	20 studentesse/i scuola Primaria e scuola secondaria I Grado	Ottobre 2024 – Dicembre 2025	30 ore	n. 1 TUTOR
4	Competenze in materia di cittadinanza	PER MARE E PER TERRA	20 studentesse/i scuola Primaria	Ottobre 2024 Dicembre 2025	30 ore	n. 1 TUTOR
5	Educazione motoria	TRA CIELO E TERRA	20 studentesse/i scuola Primaria	Luglio – Settembre 2024	30 ore	n. 1 TUTOR
6	Educazione motoria	OPEN AIR 1	20 studentesse/i scuola Primaria e secondaria I Grado	Luglio – Settembre 2024	30 ore	n. 1 TUTOR
7	Educazione motoria	OPEN AIR 2	20 studentesse/i scuola Primaria e	Luglio – Settembre	30 ore	n. 1 TUTOR

			secondaria I Grado	2024		
8	Matematica, scienze e tecnologie	THINK AND MAKE	20 studentesse/i scuola secondaria I Grado	Ottobre 2024 Dicembre 2025	30 ore	n. 1 TUTOR

TUTOR - Compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Per l'utilizzo della piattaforma ministeriale si ritengono necessarie comprovate esperienze di utilizzo della stessa.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è **di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta**.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, brevi manu o a mezzo PEC all'indirizzo bric81000c@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 del giorno 26/06/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la candidatura anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi di riferimento.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. N. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marialuisa PASTORELLI.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icbozzano-centro.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Art. 10 Informativa e trattamento dati

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. N. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:



- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si sono trasmesse esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle vigenti disposizioni in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <http://www.icbozzano-centro.edu.it>.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione TUTOR