



## ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado  
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C.M. BRIC81000C  
C.F. 91071350747 – peo [bric81000c@istruzione.it](mailto:bric81000c@istruzione.it) – pec [bric81000c@pec.istruzione.it](mailto:bric81000c@pec.istruzione.it)

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI  
Prot. 0009991 del 22/10/2024  
IV-5 (Uscita)

Alla Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Marialuisa PASTORELLI**  
SEDE

**E, p.c.**  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Decreto assegnazione incarico di ORGANIZZAZIONE-GESTIONE -PROJECT MANAGER.**

**Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027** – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Progetto: “**WE GO TOGETHER**” -

Codice: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-290** - Codice CUP: **I84D24000900007**

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DI n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l'art. 1, comma 7, lettera a) , della citata Legge;

**VISTA la** nota di autorizzazione progetti dell'USR per la Puglia -Ufficio I - **prot. n. 35006 del 14 giugno 2024** - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**VISTA** la nota MIM prot.n. **83244 del 12/06/2024** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIM per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il progetto “**WE GO TOGETHER**”;

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato in data 14/02/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. **6317 del 18/06/2024** ;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le “Attività del Rup”;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per l'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico;

**CONSIDERATO** che l'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**ACQUISITA** agli atti dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° **98 del 27/06/2024** che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR **prot. n° AOODRPU-U.0062815 del 16/10/2024** ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

*tutto ciò che è stato visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

## DECRETO

di assumere l'incarico di **organizzazione – gestione – project manager** dei percorsi formativi nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato:

| Progetto                                                                 | TITOLO                    | Importo autorizzato |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Avviso “ <b>Piano Estate</b> ” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 | “ <b>WE GO TOGETHER</b> ” | <b>€ 49.880,00</b>  |

Il Dirigente scolastico dovrà occuparsi dell'avvio, della pianificazione, del coordinamento, dell'esecuzione, del controllo



e della chiusura del progetto in oggetto in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per l'incarico verrà corrisposto l'importo orario lordo dipendente di **€ 25,00 per n. 110** ore di impegno per il corrente a.s. 2024/25, per un importo complessivo **max lordo Stato di € 3.649,80**. L'importo indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. <http://www.icbozzano-centro.edu.it>.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.