



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056
C.M. BRIC81000C - C.F. 91071350747

peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it



I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0001155 del 28/01/2025
IV-5 (Uscita)

Alla prof.ssa MASSAGLI Caludia
SEDE

All'Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito WEB sezione PNRR
Sito Scuola

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO QUALE COMPONENTE IL TEAM PER LA PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA a valere sul:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e
alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52252

Titolo: NO MORE BARRIERS CUP: I84D21000810006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il progetto PNRR Missione 4– Componente 1 –Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione” (D.M. 2 febbraio 2024, n.19);
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 0141303 del 12/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto codice M4C1I1.4-2024-1322-P-52252 dal titolo “NO MORE BARRIERS” per un importo pari a €76.265,09;
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio della somma di € 76.265,09 prot. 10984 del 13/11/2024;
- VISTO** l'Avviso di selezione docenti interni per il conferimento dell'incarico in oggetto prot. n. 718 del 17/01/2025;
- VISTO** il verbale di attestazione e valutazione prot. n. 1120 del 28/01/2025 emesso dalla Dirigente Scolastica;
- VISTA** La graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 1121 del 28/11/2025;
- VISTO** il proprio decreto di incarico componenti il TEAM PER LA DISPERSIONE prot. n. 1124 del 28/01/2025;
- PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente



all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte del TEAM per il raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

INCARICA

la prof.ssa **MASSAGLI Claudia**, docente componente il **TEAM PER LA DISPERSIONE** per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici, formativi di cui al progetto in epigrafe **per complessive n. 80 ore di impegno**.

Le prestazioni dovranno essere svolte in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della conferimento del presente incarico, **sino al 31/08/2025**, salvo eventuale proroga.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

L'Istituto Scolastico si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere l'importo onnicomprensivo pari ad **€34,00** per ogni ora effettivamente svolta.

Tale importante orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

La determinazione ultima dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività.

Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione:

prof.ssa Claudia MASSAGLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.