



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C.M. BRIC81000C
C.F. 91071350747 – peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0008791 del 16/07/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web www.icbozzano-centro.edu.it
Alla DSGA

Agli Atti

Oggetto: DECRETO DI LIQUIDAZIONE SPESE DI PERSONALE IMPEGNATO NEL PROGETTO RIENTRANTI NEL BUDGET AREA GESTIONALE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (c.d. Piano Estate)

Progetto: “WE GO TOGETHER” - Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-290
Codice CUP: I84D24000900007

La Dirigente Scolastica

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota di autorizzazione progetti dell'USR per la Puglia -Ufficio I - **prot. n. 35006 del 14 giugno 2024** - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso “Piano Estate” – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIM prot.n. 83244 del 12/06/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO il progetto “**WE GO TOGETHER**”;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE** nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTO l'Avviso di selezione **prot. n° 8199 del 18/09/2024** relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTO il verbale di valutazione della Dirigente Scolastica delle istanze pervenute entro i termini stabiliti **prot. n. 6571 del 27/06/2024**;

VISTO il Decreto di assegnazione incarico personale ATA interno (AA-CS) **prot. n.8655 del 27/09/2024**;

VISTO

VISTA la nomina per attività di **supporto tecnico-operativo al RUP** alla DSGA Rosaria Crovella **prot. n. 8282 del 19/09/2024**;

CONSIDERATO il proprio decreto di assegnazione incarico di **ORGANIZZAZIONE-GESTIONE-PROJECT MANAGER** **prot. n. 9991 del 22/10/2024**;

VISTI i TIME SHEET debitamente compilati e sottoscritti dal predetto personale a valere sull'attività svolta nel progetto PN 21/27 PIANO ESTATE;

VISTO Il programma annuale E.F. 2025 approvato con delibera del C.d.I. n. 126 dell'11/02/2025;

PRESO ATTO che progetto è stato regolarmente svolto nei tempi e modi previsti e concluso alla data odierna;

VISTI i “cedolini” prospetti di liquidazione delle prestazioni del Personale Interno incaricato nel Progetto;

DETERMINA

- di corrispondere:

- alla DSGA dott.ssa **Rosaria CROVELLA** l'importo Lordo Onnicomprensivo di € 2.700,00 a titolo di compensi per n. 100 ore di “**Supporto tecnico-operativo al RUP**” nel progetto;

- all'AA **Sig.ra Rosanna ALLEGRETTI** l'importo Lordo Onnicomprensivo di € 338,72 a titolo di compensi per n. 16 ore di supporto gestionale;

- all'AA **Sig.ra Anna Maria CAMPANA** l'importo Lordo Onnicomprensivo di € 338,72 a titolo di compensi per n. 16 ore di supporto gestionale;

- all'AA **Sig.ra Anna Maria SPAGNOLO** l'importo Lordo Onnicomprensivo di € 338,72 a titolo di compensi per n. 16 ore di supporto gestionale;

- alla CS **Sig.ra Nunzia Rita LACORTE** l'importo Lordo Onnicomprensivo di € a titolo di compensi per n. 60 ore di supporto operativo;

- alla sottoscritta **Dirigente Scolastica Marialuisa PASTORELLI** l'importo Lordo Onnicomprensivo di € 3.649,80 a titolo di compenso per n. 110 ore di Organizzazione-Gestione-Project Manager;

-di provvedere al conseguente versamento di oneri e contributi previsti dalla normativa vigente;

-di autorizzare, pertanto, la DSGA a predisporre pratiche, adempimenti e procedure ai fini del pagamento delle spese sopra identificate, che sono imputate all'aggregato **P02/09 “ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-290 – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE +”** del Programma Annuale E.F. 2025.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa