



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056
C.M. BRIC81000C - C.F. 91071350747
peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it



I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0010974 del 06/10/2025
IV-5 (Uscita)

Alla docente NATALE MARIA VITTORIA
SEDE

All'Albo on line e sito web www.icbozzano-centro.edu.it
Agli Atti PN AGENDA SUD

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero
EX ART. 35 DEL CCNL**

PREMESSO CHE: L'Istituto COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, **Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”** - Nota Autorizzativa: **Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025**

Progetto: **RISING TOGETHER - CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-34 - CUP: I84D25000370007**

VISTO l'avviso **Prot. 9507, 22/01/2025**, emanato nell'ambito del PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027).

VISTA la nota **Prot. n° AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025** di formale autorizzazione del progetto di cui in oggetto.

VISTO il progetto “**RISING TOGETHER**”;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di incarico tutor prot. n° **107869 del 01/10/2025**;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA MARIALUISA PASTORELLI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	NATALE MARIA VITTORIA
Qualifica	DOCENTE INTERNO
Modulo assegnato	MAGIC WORLD: VIAGGIO NELLA FANTASIA

L'INCARICO PREVEDE LE SEGUENTI MANSIONI:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- e. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f. partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- g. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- h. registra le anagrafiche;
- i. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- j. concorda l'orario con gli esperti;
- k. provvede alla gestione della classe;
- l. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- m. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- n. garantisce la presenza in aula per tutta la durata del percorso formativo

DURATA DELL'INCARICO: dal 07/10/2025 al 30/05/2025.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

B	C	D	E	F		G	H	
ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO to tale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35 %	NETTO DIPENDENTE	
30	30,00 €	900,00 €	678,22 €	221,78 €	62,06 €	215,66 €	400,51 €	
30			678,22 €	221,78 €	62,06 €	215,66 €	400,51 €	

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
- L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa PASTORELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione
IL TUTOR
Maria Vittoria NATALE