



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056
C.M. BRIC81000C - C.F. 91071350747
peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it



I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0011057 del 08/10/2025
IV-5 (Uscita)

Alla Sig.ra Allegretti Rosanna
Amministrazione Trasparente
Albo Online
Sito WEB scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, **Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”** - Nota Autorizzativa: **Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025**

Progetto: **RISING TOGETHER - CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-34 - CUP: I84D25000370007**

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Bozzano Centro attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

VISTA: la nota **Prot. n° AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025** di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, **prot. n. 5296 del 23/04/2025**

VISTO il progetto **“RISING TOGETHER”**;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO: la richiesta di disponibilità **prot. n°10393 del 24/09/2025**;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico **prot. n° 11056 del 08/10/2025**;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA
per lo svolgimento delle *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

Cognome e Nome	ALLEGRETTI ROSANNA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Compiti	Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
Durata	Dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	I
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	60	21,17	1.270,20	957,20	313,00	87,58	200,01	669,60
TOTALE	60	21,17	1270,20	957,20	313,00	87,58	200,01	669,60

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Per accettazione