



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056
C.M. BRIC81000C - C.F. 91071350747
peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it



I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0012720 del 12/11/2025
IV-5 (Uscita)

Alla docente LETIZIA SARTU'
SEDE

All'Albo on line e sito web www.icbozzano-centro.edu.it
Agli Atti PN ESTATE 2ED

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX
ART. 35 DEL CCNL**

PREMESSO CHE: L'Istituto COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Piano Estate", seconda "finestra" temporale

Progetto: **PERCHE' MI PIACE (STARE A SCUOLA)**
Codice CUP: **I44D25001640007** - Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-626**

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, emanato nell'ambito del PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027).

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 di formale autorizzazione del progetto di cui in oggetto.

VISTO il progetto "PERCHE' MI PIACE (STARE A SCUOLA)";

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di assegnazione incarico tutor prot. n° 12718 del 12/11/2025;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA MARIALUISA PASTORELLI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI SOPRA COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

Cognome e Nome	LETIZIA SARTU'
Qualifica	DOCENTE INTERNO
Moduli assegnati	Dal dire al fare (c'è di mezzo il progettare) 2
Compenso lordo Stato pattuito	€30,00 /cad. h x n. 30ore = € 900,00 (euro novecento/00)
Durata incarico	Dalla data di sottoscrizione del presente incarico al 31/12/2026

L'INCARICO PREVEDE LE SEGUENTI MANSIONI:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- garantisce la presenza in aula per tutta la durata del percorso formativo

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
- L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa PASTORELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Per Accettazione
IL TUTOR
LETIZIA SARTU'**