



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056
C.M. BRIC81000C - C.F. 91071350747
peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0008472 del 22/07/2026
VII (Uscita)

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito WEB
Bacheca Scuola
Atti PN Formazione docenti DM 38/2026

Oggetto: AVVISO di procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di ESPERTO, rivolto prioritariamente a figure professionali Interne e, in assenza, Esperti in Collaborazione Plurima o Come Lavoro Autonomo/Prestazione Occasionale, per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl, dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale) aventi ad oggetto la realizzazione dei moduli formativi in attuazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.- Nota Autorizzativa **Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026**

Progetto: **FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITA'**
CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-459**
CUP: **I84D26002440007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico **prot. n. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti"**, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto a valere sul sopra citato Avviso;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B;

VISTE Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine

agli interventi finanziati con il PN “Scuola e competenze” 2021/2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIM per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il progetto “**FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITÀ**”;

VISTA la delibera n. 16 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **prot. n. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026**;

PRESO ATTO che con la succitata nota è stato autorizzato il progetto codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-459** associato al codice CUP **184D26002440007** per un importo complessivo pari a **€ 18.180,00**;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 e dell'art. 10, comma 5 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico provvede con proprio decreto alle variazioni di bilancio connesse con l'istituzione di finanziamenti vincolati;

TENUTO CONTO che le attività progettuali dovranno essere avviate a partire dal corrente anno scolastico 2025-2026;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione a bilancio del finanziamento concernente il progetto in parola prot. nr. **7454 del 15/06/2026**;

VISTI i criteri di selezione di **ESPERTI**, **TUTOR** e **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** già deliberati e confermati nelle sedute degli OO.CC. in data 12/05/2026;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n. 3 – “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale per il ruolo di **ESPERTI formatori** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa **INTERNA/ESTERNA**, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di docenti **ESPERTI** per la realizzazione delle seguenti azioni del progetto:

Nr.	Codice modulo	Descrizione Modulo	N. Ore totali	Tempi di attuazione
1	217360	Gestione della classe e benessere scolastico: strategie per ambienti di apprendimento efficaci	30	Agosto 2026 Luglio 2027
2	217357	Leadership Diffusa e Middle Management: Potenziare la Governance dell'Istituzione Scolastica	30	Agosto 2026 Luglio 2027
3	217373	Didattica Attiva e Nuovi Linguaggi: Metodologie Innovative per un Apprendimento da protagonisti	30	Agosto 2026 Luglio 2027

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il **31/08/2027** salvo proroghe da parte del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione

scolastica, **entro le ore 12,00 del giorno 06/08/2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le

parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- Collaborare con il tutor per la realizzazione delle attività e la compilazione della documentazione di progetto.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e la propria firma e quella del Tutor, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe.
- Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo.
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il direttore S.G.A. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.
- Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
- Svolgere attività di docenza.
- Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate.
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

Alla figura di Esperto sono richiesti i seguenti requisiti:

Possedere adeguate competenze informatiche e conoscere la piattaforma predisposta e saper operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

TIPOLOGIA ATTIVITA'

I Percorsi di formazione si svolgono in orario extra-curricolare e sono erogati a gruppi di almeno 9 corsisti che conseguono l'attestato finale (75% di presenze su 30h di formazione).

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

CRITERI DI AMMISSIONE PER CAD. MODULO:

n°	Titolo del Modulo	Abstract Modulo	Competenze richieste
1	Gestione della classe e benessere scolastico: strategie per ambienti di apprendimento efficaci	Il modulo mira a fornire ai docenti strumenti operativi per trasformare la classe in un ecosistema favorevole all'apprendimento, dove la gestione delle dinamiche di gruppo diventa volano per il successo formativo. L'obiettivo è coniugare l'efficacia didattica con il benessere psicofisico di studenti e insegnanti, riducendo i fattori di stress e	Attinenti al modulo formativo di riferimento

		prevenendo fenomeni di disagio, bullismo e demotivazione. Particolare attenzione sarà dedicata al benessere professionale del docente, attraverso l'acquisizione di strumenti per il contenimento dello stress, la prevenzione del burnout e la costruzione di un equilibrio efficace tra dimensione emotiva e professionale.	
2	Leadership Diffusa e Middle Management: Potenziare la Governance dell'Istituzione Scolastica	Il modulo intende fornire ai docenti gli strumenti teorici e pratici per assumere ruoli di coordinamento e supporto organizzativo (Funzioni Strumentali, Referenti di plesso, Coordinatori di dipartimento, Figure di staff). L'obiettivo è trasformare la "funzione docente" in una risorsa attiva per la gestione strategica dell'istituto, promuovendo una cultura della responsabilità condivisa che migliori l'efficacia dell'offerta formativa e l'efficienza dei processi interni. Attraverso attività laboratoriali e collaborative, i partecipanti acquisiranno strumenti per il coordinamento dei gruppi di lavoro, la gestione dei processi organizzativi e il supporto all'attuazione del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento.	Attinenti al modulo formativo di riferimento
3	Didattica Attiva e Nuovi Linguaggi: Metodologie Innovative per un Apprendimento da protagonisti	Il modulo promuove una trasformazione profonda del paradigma educativo, superando la rigidità della didattica trasmissiva a favore di una didattica dell'esperienza di matrice laboratoriale. Attraverso l'integrazione di modelli pedagogici d'avanguardia ispirati alla filosofia della 'scuola-laboratorio' e a metodologie basate sulla ricerca l'intervento mira a ridefinire il ruolo dello studente da fruitore passivo a protagonista attivo del proprio apprendimento. L'obiettivo centrale è la convergenza tra lo sviluppo di competenze disciplinari rigorose e il potenziamento delle soft skills (autonomia, senso di responsabilità, pensiero critico).	Attinenti al modulo formativo di riferimento

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'Unione Europea.

Art. 11 Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente scolastica: prof.ssa Marialuisa PASTORELLI.

Art. 12 - Informativa Trattamento Dati Personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.icbozzano-centro.edu.it>.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icbozzano-centro.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità.