



**ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056
C.M. BRIC81000C - C.F. 91071350747 –
peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0008464 del 22/07/2026
VII (Uscita)

Alla DSGA dott.ssa Rosaria CROVELLA

Albo, Amministrazione Trasparente
Sito WEB Scuola

Atti PN 2021-2027 FORMAZIONE PERSONALE DM 38-2026

Oggetto: Incarico DSGA per l'attività di direzione e gestione amministrativa/contabile nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027 - Nota Autorizzativa **Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026**

Progetto: **FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITA'**
CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-459**
CUP: **I84D26002440007**

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 03/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 03/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il **Regolamento (UE) 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il **Regolamento (UE) 2021/1058** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il **Regolamento (UE) 2021/1057** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+.

VISTO il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129, contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico **prot. n. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti"**, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto a valere sul sopra citato Avviso;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B;

VISTE Le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il PN “Scuola e competenze” 2021/2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi e le indicazioni del MIM per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il progetto **“FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITÀ”**;

VISTA la delibera n. 16 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **prot. n. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026**;

PRESO ATTO che con la succitata nota è stato autorizzato il progetto codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-459** associato al codice CUP **184D26002440007** per un importo complessivo pari a **€ 18.180,00**;

TENUTO CONTO che le attività progettuali dovranno essere avviate a partire dal corrente anno scolastico 2025-2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato, **prot. n. 7454 del 15/06/2026**.

VISTO il progetto **FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITÀ**;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il dirigente scolastico pro tempore;

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura a cui affidare l'attività di “Responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività specialistiche finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto”;

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

CONSIDERATA la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

VISTO il proprio decreto di incarico prot. 8463 del 22/07/2026;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA LA dsgr Rosaria CROVELLA QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	60	27,00	1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	366,00	743,09
TOTALE	60		1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	366,00	743,09

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firma per accettazione dell'incaricato

Dott.ssa Rosaria Crovella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa