

LAVORARE IN SEGRETARIA

LAVORARE IN SEGRETARIA NELLA SCUOLA CHE CAMBIA

CORSO DI FORMAZIONE

PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

GESTIONE DEL PERSONALE

CONTRATTI

ASSENZE

PROTOCOLLO

DIDATTICA



TUTTO QUELLO CHE C'E' DA SAPERE

PER LAVORARE IN SEGRETARIA OGGI

**CORSO GRATUITO APERTO AI SOLI ISCRITTI ALLA FLC CGIL E A CHI
VORRA' ISCRIVERSI**

PER ISCRIZIONE AL CORSO E RICEVERE INFORMAZIONI

Compilare il seguente modulo: <https://forms.gle/pdUZZSZEeSA5kaaY7>

LE DATE SARANNO COMUNICATE SUCCESSIVAMENTE

IL CORSO SARA' ORGANIZZATO IN MODALITA' MISTA BARI - VIA NATALE LOIACONO 20/B

A.S. 2026 - 2027

L'Ass. Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016 ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018.