



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
BOZZANO-CENTRO**

**Scuola ad indirizzo musicale**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado**  
**Viale Aldo Moro, 2 - 72100 Brindisi**

**Tel. 0831 430056 - [www.icbozzano-centro.it](http://www.icbozzano-centro.it)**  
**[bric81000c@pec.istruzione.it](mailto:bric81000c@pec.istruzione.it) - [bric81000c@istruzione.it](mailto:bric81000c@istruzione.it)**

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI  
Prot. 0010279 del 22/09/2026  
IV-5 (Uscita)

Al Sig. Miccoli Salvatore  
Amministrazione Trasparente  
Albo Online  
Sito WEB scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.- Nota Autorizzativa **Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026**

Progetto: **FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITA'**  
CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-459 - CUP: I84D26002440007**

#### **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Bozzano Centro attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **prot. n. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026**;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione a bilancio del finanziamento concernente il progetto in parola prot. nr. **7454 del 15/06/2026**;

**VISTO** il progetto **“FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITA'”**;

**VISTA** la delibera n. 16 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO:** la richiesta di disponibilità **prot. n°9638 del 11/09/2026**;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico **prot. n°9837 del 14/09/2026**;

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**  
per lo svolgimento delle *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognome e Nome | MICCOLI SALVATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Qualifica      | COLLABORATORE SCOLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Compiti        | Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa; Supportare il formatore nell'accoglienza dei destinatari del corso<br>Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; Fornire assistenza alle disabilità |
| Durata         | Dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

| CONTENUTO NOMINA<br>E/O TIPOLOGIA<br>INCARICO                             | B         | C                                | D                                | E                                  | F                                         | G                                            | H                    | I                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                                                                 | ORE       | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>STATO | IMPORTO totale<br>lordo dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 23% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO<br>TECNICO OPERATIVO<br>COLLABORATORE<br>SCOLASTICO | 30        | 18,24                            | 547,20                           | 412,36                             | 134,84                                    | 37,73                                        | 86,16                | 288,46              |
| <b>TOTALE</b>                                                             | <b>30</b> | <b>18,24</b>                     | <b>547,20</b>                    | <b>412,36</b>                      | <b>134,84</b>                             | <b>37,73</b>                                 | <b>86,16</b>         | <b>288,46</b>       |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Per accettazione

---