



**ISTITUTO COMPRESIVO
BOZZANO-CENTRO**

Scuola ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado
Viale Aldo Moro, 2 - 72100 Brindisi

Tel. 0831 430056 - www.icbozzano-centro.it
bric81000c@pec.istruzione.it - bric81000c@istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0009995 del 17/09/2026
IV-5 (Uscita)

Alla Sig.ra Spagnolo Anna Maria
Amministrazione Trasparente
Albo Online
Sito WEB scuola

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.- Nota Autorizzativa **Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026**

Progetto: **FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITA'**
CNP: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-459 - CUP: I84D26002440007**

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Bozzano Centro attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, **prot. n. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026**;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione a bilancio del finanziamento concernente il progetto in parola prot. nr. **7454 del 15/06/2026**;

VISTO il progetto **“FORM. SCUOLA DOC, PER UNA SCUOLA DI QUALITA'”**;

VISTA la delibera n. 16 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO: la richiesta di disponibilità **prot. n°9523 del 09/09/2026**;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico **prot. n°9837 del 14/09/2026**;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA
per lo svolgimento delle *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

Cognome e Nome	SPAGNOLO ANNA MARIA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Compiti	AREA ALUNNI Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
Durata	Dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2027

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	I
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	20	21,17	423,40	319,07	104,33	29,19	66,67	223,20
TOTALE	20	21,17	423,40	319,07	104,33	29,19	66,67	223,20

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Marialuisa Pastorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione

Anna Maria Spagnolo

MARIALUISA
PASTORELLI
17.09.2026 10:49:53
CEST